



COMISSÃO DE ÉTICA DO MOVIMENTO GREVISTA DO IFRJ

**APROVADA NA ASSEMBLEIA DE
03 DE ABRIL DE 2024**

Esse relatório foi elaborado em reuniões realizadas remotamente nos dias 04, 05 e 8 de abril de 2024, e é fruto do trabalho coletivo de servidores que integram a comissão de ética, o comando de greve, o SINTIFRJ. Da mobilização de cada um de nós se constitui cada um desses movimentos, a força de cada ação. Nesse sentido, afirmamos aqui que o Sindicato somos nós, e conclamamos cada companheira e companheiro à participação e à sindicalização.

dúvidas:comandodegrevesintifrj2024@gmail.com

PARTICIPANTES:

4 de abril (10h30 às 12h30)

Adão de Assis Ferreira Júnior, Aline Miranda Cardoso, Camilla Ferreira Lobino, Cristina Gomes de Oliveira, Eliel da Silva Moura, Fabiane Nogueira da Costa, Fernando Moraes de Oliveira, Juliana Lessa Vieira, Leyza Buarque Lucas, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade, Paulo André Ferreira, Roberto Soares da Cruz Hastenreiter e Vitor de Oliveira Moraes Lara.

4 de abril (14h30 às 18h30)

Adão de Assis Ferreira Júnior, Aline Miranda Cardoso, Camilla Ferreira Lobino, Cristina Gomes de Oliveira, Cristiane Moreira da Silva, Eliel da Silva Moura, Fabiane Nogueira da Costa, Fernando Moraes de Oliveira, Leyza Buarque Lucas, Luana Adria Vieira Monteiro, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade, Paulo André Ferreira, Roberto Soares da Cruz Hastenreiter, Rômulo Henrique Jesus de Souza, Veridiana Chiari Gatto e Vitor de Oliveira Moraes Lara.

5 de abril (10h às 12h30)

Adão de Assis Ferreira Júnior, Cristina Gomes de Oliveira, Cristiane Moreira da Silva, Eliel da Silva Moura, Fernando Moraes de Oliveira, Juliana Lessa Vieira, Leyza Buarque Lucas, Luana Adria Vieira Monteiro, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade, Roberta Cassiano, Roberto Soares da Cruz Hastenreiter e Vitor de Oliveira Moraes Lara.

5 de abril (14h às 16h30)

Adão de Assis Ferreira Júnior, Cristiane Moreira da Silva, Fernando Moraes de Oliveira, Juliana Lessa Vieira, Leyza Buarque Lucas, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade e Vitor de Oliveira Moraes Lara.

8 de abril (14h às 18h)

Adão de Assis Ferreira Júnior, Ana Paula Santos, Bruno Freire, Camila de Araujo Cabral, Camilla Ferreira Lobino, Carla Benassi, Cláudio André Ferreira, Cristiane Moreira da Silva, Cristina Gomes de Oliveira, Daniel Mendes Pires Haack, Daniela Zanotti da Silva, Eliel da Silva Moura, Fernando Moraes de Oliveira, Heinrick Aguiar, Isabel Milanez Ostrower, Isadora Bastos, Ivan Doro, Juliana Lessa Vieira, Leyza Buarque Lucas, Luciana Gomes Ferreira, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcela Tavares, Marcela Lopes Menequini, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade, Murilo Marinho, Paulo André Ferreira, Roberta Cassiano, Suelen Barbosa, Rodrigues Pinto, Tania Maria Almenara Pereira, Tátia Aquila Vieira, Veridiana Chiari Gatto, Victor André Rego e Vitor de Oliveira Moraes Lara.

SOBRE O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

O trabalho de elaboração desse relatório se baseou nos levantamentos iniciais enviados pela gestão da reitoria e diretorias gerais dos campi a partir de solicitação do comando de greve. Os levantamentos foram sistematizados por Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo e Isabel Milanez Ostrower, apresentados em assembleia e analisados pela comissão de ética. Além destes, a confecção do relatório também se valeu dos relatórios elaborados pela comissão de ética do movimento grevista do IFRJ de outubro de 2016. A minuta do documento foi analisada conjuntamente pela comissão de ética e comando de greve no dia 8 de abril de 2024, antes de ser apresentada e debatida em reunião com a gestão da reitoria no dia 9 de abril de 2024. Cada ponto do relatório foi analisado quanto a **SUA ESSENCIALIDADE OU NÃO** para o período de greve.

CONSIDERAÇÕES GERAIS E PRELIMINARES

A- Se um determinado ponto foi votado como **MANTIDO**, entenda-se que foi considerado **ESSENCIAL**, ou seja, a atividade do setor acontecerá em **REGIME DE FUNCIONAMENTO REDUZIDO** a uma taxa de 30% a ser trabalhada com autonomia pelos trabalhadores dos setores (regimes de plantão, escalas, efetivo de servidores).

B- Em todos os pontos que foram considerados como essenciais a manutenção do seu funcionamento deve ser **PREFERENCIALMENTE REMOTA**.

C- Se um determinado ponto foi votado como **SUSPENSO**, entenda-se que foi considerado **NÃO ESSENCIAL**, ou seja, a atividade do setor não funcionará durante o período de greve, salvo eventuais solicitações para atendimento de atividades com prazo externo com fomento, ou processos de reconhecimento de cursos pelo MEC, conforme colocado a seguir.

D- Todas as atividades ou funcionamento de setores suspensos poderão ser solicitados para ações emergenciais de funcionamento, a fim de resolver casos pontuais, que poderão ser trazidos à comissão de ética, para análise de caso concreto.

PONTOS ANALISADOS QUANTO À ESSENCIALIDADE

1. Cursos integrados - **Suspensos**
2. Cursos de nível superior - **Suspensos**
3. Cursos concomitantes/subsequentes - **Suspensão**
4. Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada - **Suspensão**
5. Cursos EAD - **Suspensão**
6. Pós-graduação lato sensu - **Suspensão**

7. Pós-graduação stricto sensu - **Aulas suspensas.**

Manutenção dos projetos de fomento externo, onde as atividades a serem realizadas em laboratório ou demais ambientes tecnológicos são de estrita responsabilidade do orientador, sendo que o discente não pode ficar sozinho no ambiente laboratorial, por motivo de segurança. Qualquer necessidade de convocação de TAEs para auxílios a esses projetos deve ser consultada junto a comissão de ética para aprovação.

8. Apresentação de relatórios de estágio/TCC/Dissertação/Tese - **Suspensão** (exceto para as já agendadas até o dia 8/4, e para alunos documentados com aprovação em concurso público, chamados para serem empossados ou em vias de contratação por empresa privada ou matrículas efetivadas em cursos superiores).

9. Atividades dos monitores de disciplinas - **Suspenso.**
10. Atividades dos bolsistas do PIBICT, PIVICT, PIBIEX, núcleos (NEABI, NUGEDS, NEDUCAM e Centro de Memória) - **Mantida** de forma preferencialmente remota para que o discente não perca a bolsa. Para atividades que demandem TAEs da COSAAT, é necessário pedir aprovação prévia à comissão de ética.
11. Eventos acadêmicos - **Suspenso** (salvo já agendados com fomento externo).
12. Colação de grau - **Suspenso** (salvo em caso de aprovação em concurso, admitindo antecipação, se for possível).
13. Estágios Internos - **Suspenso.**
14. Estágios Externos - **Mantido.**
15. Renovação e celebração de novos convênios de estágio em andamento - **Mantido.**
16. Fluxo de documentos e contatos relacionados aos estágios - **Mantido** com agendamento prévio por email.
17. Visitas técnicas - **Suspenso.**
18. Secretarias acadêmicas - **Mantido** o atendimento para expedição de diplomas e comprovações para concursos, empregos e programas de assistência, com agendamento prévio por email.

19. Assistência estudantil - **Mantidas** as atividades necessárias para garantir a continuidade dos programas de auxílio permanência da assistência estudantil.

20. Biblioteca - **Mantida** a emissão de nada consta com agendamento prévio por email.

21. CONAPNE - **Mantido** o treinamento de monitores e bolsistas em formato remoto e o acolhimento de discentes e responsáveis com agendamento prévio por email.

22. Programas e projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão que envolvam financiamento e/ou parceria externa - **Mantido.**

23. Assistência a bolsistas e suporte de editais em vigência - **Mantida** com agendamento prévio por email.

24. Participação em eventos com ônus institucional (servidores e alunos) - **suspensa** (exceto os que já possuem processos em andamento).

25. Gestão pedagógica dos cursos - **Suspensa.**

26. Secretaria de direções e secretaria dos gabinetes - **Mantida** a abertura de processos. Outras atividades deverão ser encaminhadas a comissão de ética para análise.

27. Gestão de dados e manutenção do Sistema acadêmico - **Mantido.**

28. Comunicação institucional - **Suspenso.**

29. Atividades relacionada a representação institucional - **Suspenso.**

30. Comitê de ética em pesquisa - **Suspenso.**

31. COTUR - **Suspenso.**

32. SRD - **Suspenso.**

33. COSAAT – **Suspensa.** Qualquer demanda deve ser enviada a CE para avaliação. Em caso de aprovação será realizada com agendamento prévio por email.

34. CPPD e CIS - **Mantido.**

35. CPA - **Suspensa.**

36. Processos administrativos de pessoal - **Mantido** o fluxo de processos com agendamento prévio por email em caso de necessidade de atendimento.

37. SERSA e CST - **Suspenso.** (com exceção das perícias e licenças médicas de servidores).

38. Serviços de tecnologia da informação - **Mantido.**

39. Almoxarifado - **Mantido** o recebimento e entrega de materiais com agendamento prévio por email.

40. Vigilância patrimonial - **Mantida.**

41. Limpeza e conservação - **Mantida.**

42. Manutenção da estrutura física - **Mantida.**

43. Atividades de aquisição, contrato ou viabilização de materiais e serviços que garantam os serviços prestados diretamente e indiretamente à população, por meio de seu gerenciamento ou acompanhamento - **Mantido.**

44. Compras e licitações - **Mantido.**

45. Pagamentos e empenhos - **Mantido.**

46. Contabilidade - **Mantido.**

47. Obras e projetos estratégicos - **Suspenso.** (Com exceção das obras e projetos já em andamento).

48. Atividades relacionadas aos contratos vigentes e novos com negociação já iniciada - **Mantido.**

49. Projetos de aprimoramento e inovação administrativa - **Suspenso.**

50. Gestão orçamentária e gestão de recursos - **Mantido.**

51. Atividades relacionadas aos Grupos de Trabalho com prazo externo - **Sujeitas a aprovação prévia da Comissão de Ética.**

52. Processos seletivos de ingresso de servidores, processo seletivo de ingresso e reingresso de estudantes, transferências interna e externa. Processo seletivo de contratação de professores substitutos - **Mantidos os editais em andamento.**

53. CISSP - **Suspenso.**

54. Ouvidoria - **Suspenso.**

DEMANDAS ESPECÍFICAS

1. Funcionamento do refeitório e do alojamento - **mantidos.**

2. Espaço Ciência Interativa - **Mantido** os agendamentos já existentes e os acordos com instituições externas.

3. Setor de engenharia de Pinheiral - **Mantidos** os projetos vinculados a execução financeira de emendas parlamentares.

4. Alimentação e manejo animal; Plantio e colheita; Manutenção da fazenda; Equoterapia - **Mantidos**

5. Incubadora - **Suspenso.**

6. Clínica-escola - Manutenção dos atendimentos em andamento em horário e escala a ser definido pelos trabalhadores do setor em reunião com a Comissão de Ética. **Mantidos os estágios internos (com exceção do estágio II)** em horário e escala a ser definida pelos trabalhadores do setor em reunião com a Comissão de Ética.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A- Essa comissão está à disposição para acolhimento, acompanhamento e orientação de casos de assédio moral, podendo, inclusive, encaminhar o caso para o atendimento jurídico. No caso de atendimento jurídico pelo SINTIFRJ, será necessária a sindicalização.

B- Os setores e atividades que porventura não tenham sido mencionados nesse relatório estão, em princípio, SUSPENSOS, podendo ser reavaliado pela comissão de ética a qualquer tempo, sob demanda.

8 de abril de 2024

COMISSÃO DE ÉTICA DO MOVIMENTO GREVISTA DO IFRJ

INTEGRANTES

Adão de Assis Ferreira Júnior, Aline Miranda Cardoso, Camilla Ferreira Lobino, Cláudio André Ferreira da Costa, Cristina Gomes de Oliveira, Cristiane Moreira da Silva, Eliel da Silva Moura, Fabiane Nogueira da Costa, Fernando Moraes de Oliveira, Juliana Lessa Vieira, Leyza Buarque Lucas, Luana Adria Vieira Monteiro, Luiggia Girardi Bastos Reis de Araujo, Marcelo Nunes Sayão, Moníca Batista da Trindade, Paulo André Ferreira, Roberta Cassiano, Roberto Soares da Cruz Hastenreiter, Rômulo Henrique Jesus de Souza, Veridiana Chiari Gatto e Vitor de Oliveira Moraes Lara.